

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №5 «Малыш»

Принято общим собранием  
Трудового коллектива  
Протокол №1 от 28.08.2015г



Утверждаю

Заведующий МБДОУ №5 «Малыш»

Л.Н. Медведева

Приказ № 27-1 от 31.08.2015г

## **Правила приема воспитанников в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема, перевода и прекращения образовательных отношений (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно - эпидемиологически правилами и нормами (СанПнН № 2.4.1.30.49 - 13), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26. Уставом МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения отношений.

1.3. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В приеме в МБДОУ детский сад №5 «Малыш» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ детский сад №5 «Малыш» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию.**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно.
- путем обращения в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш». В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом МБДОУ детский сад № 5 «Малыш».

2.3. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», адрес фактического проживания ребенка.

Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты уполномоченного органа или МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» .

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.4. Родителям (законным представителям), выдается письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных, которое содержит регистрационный номер заявления о постановке на учет, о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа или МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

### **3. Порядок комплектования МБДОУ детский сад № 5 «Малыш».**

3.1. Комплектование МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 30 июня ежегодно, путем распределения детей, поставленных на учет для предоставления места в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» и включенных в список детей, которым место в МБДОУ детский № 5 «Малыш» необходимо с 1 сентября. В остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в МБДОУ детский сад №№ 5 «Малыш», уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

3.3. Количество групп в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» определяется исходя, из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.30.49 – 13).

3.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. При комплектовании МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

### **4. Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш»**

4.1. Прием детей в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» осуществляется в возрасте от 1,5 месяцев до 8 лет.

4.2. Прием в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

письменного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации). Руководитель МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

На внеочередное и первоочередное предоставление мест в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» имеют право дети граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров ([Федеральный закон](#) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон](#) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря

2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной



системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» во внеочередном и первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», ребенку предоставляется место на общих основаниях, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» указываются причины отказа.

4.4. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш». После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

4.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 4.2., 4.3. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш». Место в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.6. При приеме детей МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.7. После приема документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш»

4.8. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Договор не может противоречить действующему законодательству РФ.

4.9. Руководитель МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 5 «Малыш» в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш»

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 5 «Малыш», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **Форма заявления о приеме**

**Заведующему МБДОУ**

**«Детский сад комбинированного вида**

**№5 «Малыш»**

**Л.Н.Медведевой.**

**(Ф.И.О. руководителя)**

\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. заявителя)**

**проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Степень родства заявителя** \_\_\_\_\_

**(мать, отец, опекун и пр.)**

**телефон:** \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5«Малыш»

моего ребенка

---

---

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания, адрес регистрации)

Преимущественное право на зачисление в ДООУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДООУ на основании:

---

---

Наличие потребностей по здоровью (да/нет) \_\_\_\_\_

*(указать потребности, в случае их наличия)*

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках предоставления данной услуги.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись, ФИО заявителя)