

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол

от 29.08 2018 г. № 12

Учено
мнение Родительского комитета
от 19.09 2018 г. № 1

Утверждено
приказом по МБДОУ
д/с №5 "Малыш".
Медведева Л.Н.
12.09 2018 г. № 42



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 "МАЛЫШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ д/с №5 «Малыш».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Малыш» (далее - МБДОУ д/с №5 «Малыш»).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение города Почеп и других регионов.

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с №5 «Малыш», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ д/с №5 «Малыш»;
- на время капитального ремонта МБДОУ д/с №5 «Малыш»;
- на летний период.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ);
- обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ обращаются в другие дошкольные учреждения;
- обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность группы; наименование принимающего ДООУ

2.3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из МБДОУ д/с №5 «Малыш» в порядке перевода в принимающее ДООУ представлена в приложении № 1 к Порядку.

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с №5 «Малыш» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.

2.3.6. МБДОУ д/с №5 «Малыш» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ДООУ не допускается.

2.3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с №5 «Малыш» в порядке перевода из исходного ДООУ размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ д/с №5 «Малыш» в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в МБДОУ д/с №5 «Малыш» представлена в приложении № 2 к Порядку.

2.3.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в МБДОУ д/с №5 «Малыш» в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела МБДОУ д/с №5 «Малыш» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.11. МБДОУ д/с №5 «Малыш» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с №5 «Малыш». Форма уведомления представлено в приложении №3 к Порядку.

2.4. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с №5 «Малыш», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с №5 «Малыш» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДООУ (далее принимающее ДООУ), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.2. О предстоящем переводе МБДОУ д/с №5 «Малыш» в случае прекращения своей

деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с №5 «Малыш», а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МБДОУ д/с №5 «Малыш» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. МБДОУ д/с №5 «Малыш» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ д/с №5 «Малыш», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №5 «Малыш» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.4.8. МБДОУ д/с №5 «Малыш» передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

3.1. К переводу воспитанников МБДОУ д/с №5 «Малыш» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ д/с №5 «Малыш» в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника МБДОУ д/с №5 «Малыш» из группы в группу без изменения

условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ д/с №5 «Малыш».

3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются;

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника:

б) дата рождения:

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод. Примерная форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.5.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МБДОУ д/с №5 «Малыш» правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

3.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МБДОУ д/с №5 «Малыш» из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

3.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ д/с №5 «Малыш» возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до 7 лет);

в) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ д/с №5 «Малыш» из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение

письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.10. Решение МБДОУ д/с №5 «Малыш» о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

3.11. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МБДОУ д/с №5 «Малыш» и на официальном сайте в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление из МБДОУ д/с №5 «Малыш»

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения):

б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;

г) по другим основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) дата отчисления. Форма заявления представлена в приложении №5

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

4.3.2. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.3.3. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3.5. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ д/с №5 «Малыш» правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с №5 «Малыш» прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО. осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Приложение №1
Заведующему МАДОУ д/с №5
«Малыш» Л.Н.Медведевой .

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

_____ (законного представителя ребенка)

паспорт _____

_____ серия, номер, дата выдачи, кем выдан

проживающее (его) по адресу _____

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из МБДОУ д/с №5 «Малыш»

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида №5 «Малыш», из группы общеразвивающей направленности в порядке перевода

в _____

_____ (наименование (№) образовательного учреждения)

в группу _____ направленности с « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зарегистрировано
в Журнале регистрации заявлений о
приёме в МБДОУ д/с №5 «Малыш»
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2
Заведующему
МБДОУ №5 «Малыш»
Медведевой Л.Н.

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

_____ (законного представителя ребенка)

паспорт _____

серия, номер, дата выдачи, кем выдан
проживающее (его) по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

о зачислении в порядке перевода в МБДОУ д/с №5 «Малыш»

Прошу принять моего ребёнка _____,

Фамилия, имя, отчество ребенка

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____,

проживающего по адресу _____

Адрес места жительства ребенка

порядке перевода из _____

наименование (№) образовательного учреждения

в МБДОУ д/с №5 «Малыш» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя) ребёнка

адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребёнка, телефон

К заявлению прилагаются:

- медицинская карта установленного образца (форма № 026-у-2000) с заключением медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе¹.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с № 5 «Малыш», права воспитанников ознакомлен(а)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Согласен(а) на обработку, хранение и передачу персональных данных в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5 «Малыш»
243400, Брянская область, г. Почеп, пер. 2-й Мира, д. 8-а, тел.: 8(48345) 3-53-24,
email– detskiisad5.32.malych@yandex.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Заведующему МБДОУ

№ и наименование ДОУ

(Фамилия, И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

Зачислен в порядке перевода в МБДОУ д/с №5 «Малыш» на основании приказа «О
зачислении в порядке перевода» от « _____ » _____ 20 _____ года № _____.

Заведующий МБДОУ д/с №5 «Малыш»

Л.Н.Медведева

Приложение №4
Заведующему МБДОУ
д/с №5 «Малыш»
Медведевой Л.Н.

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

_____ (законного представителя ребенка)

паспорт _____

серия, номер, дата выдачи, кем выдан
проживающее (его) по адресу _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу МБДОУ д/с №5 «Малыш»

Прошу перевести моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20__ года рождения, из группы _____

направленности № _____ в группу _____ направленности № _____

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №5 «Малыш».

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №5
Заведующему
МБДОУ д/с №5 «Малыш»
Медведевой Л.Н.

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

(законного представителя ребенка)
паспорт _____

серия, номер, дата выдачи, кем выдан
проживающее (его) по адресу _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из МБДОУ д/с №5 «Малыш»

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из группы _____
направленности № _____ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детского сада комбинированного вида №5 «Малыш»
с « ____ » _____ 20 ____ года в связи с

(причина)
« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

скреплено печатью _____ листа(ов)

« 12 » сентября 2012 г.

Заведующая д/с №5
Л.Н.Мелвелева

